

โครงสร้างการบริหารจัดการสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โรงเรียนถ้ำปินวิทยาคม



บทบาทและหน้าที่ภาคีเครือข่ายของโรงเรียน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และกรรมการที่ปรึกษาโรงเรียนถ้ำปินวิทยาคม

๑. ด้านวิชาการ

๑.๑ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล และความต้องการของผู้เรียนชุมชนและท้องถิ่น

๑.๒ ให้ออกข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ รับทราบและให้ออกข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพในโรงเรียน

๒. ด้านงบประมาณ

๒.๑ ให้ความเห็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน

๒.๒ ให้ความเห็นข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน และการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของโรงเรียนหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล

๓.๑ กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาในสอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.จ. จังหวัดพะเยา กำหนด

๓.๒ เสนอความต้องการอำนวยการและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเพื่อเสนอ อ.ก.ค.จ. จังหวัดพะเยา พิจารณา

๓.๓ ให้ออกความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนต่อผู้บริหารโรงเรียน

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.จ. จังหวัดพะเยา มอบหมาย

๔. ด้านนโยบายและแผน

๔.๑ ให้ความเห็น เสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๔.๒ รับทราบ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และกิจการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เมื่อโรงเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจน

นโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๔.๓ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียนตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๔.๔ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

๔.๕ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ฯลฯ

บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

๑. บริหารงานสารบรรณ งานบุคลากร งานการเงิน งานพัสดุ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบวินัยของทางราชการ และตามที่รับมอบอำนาจจากผู้บังคับบัญชา

๒. บริหารงานให้เกิดความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๗ โดยมีขอบข่าย ๔ ด้าน คือ

๑. งานวิชาการ
๒. งานงบประมาณ
๓. การบริหารงานบุคคล
๔. การบริหารทั่วไป

โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ สำนักงานบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนองนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดย

๑. วิเคราะห์และกำหนดเป็นนโยบายของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน ให้ถือปฏิบัติเข้าใจตรงกัน และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

๒. กำหนดกรอบแผนงาน โครงการกิจกรรมตามนโยบายข้างต้น

๓. กำหนดมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในรูปของคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเป็นรายบุคคลของทุกชั้นตอนตามนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม โดยสามารถควบคุม ตรวจสอบ ติดตามงานได้ทุกระยะ ทุกชั้นตอนจนกว่างานนั้นจะสัมฤทธิ์ผลตามที่ต้องการ

๔. พัฒนางานด้วยการกระตุ้น เร่งรัด ให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน โครงการ กิจกรรม ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๕. ควบคุม กำกับ ติดตาม เพื่อช่วยแก้ปัญหาพัฒนางาน เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ เพื่อให้งานนั้นเป็นไปตามแผน

๖. ประเมินผล รายงานและประชาสัมพันธ์

๓. บริหารงานให้สอดคล้องและสนองความต้องการของชุมชน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

บทบาทและหน้าที่ของครูและบุคลากร

๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของทางราชการ รักษาจรรยาบรรณ มารยาท และวินัยตามระเบียบประเพณีครู
๒. ปฏิบัติตามเป้าหมาย แนวปฏิบัติที่ระบุไว้ในจุดเน้น และแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนให้บังเกิดผล
๓. ปฏิบัติตามเป้าหมาย นโยบาย แนวปฏิบัติที่ระบุไว้ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๔. ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน
๕. พัฒนาตนให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเรียนการสอนแนวใหม่
๖. ส่งเสริม พัฒนา คุณภาพชีวิตของนักเรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
๗. ปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.๒๕๓๗ ของคุรุสภา ดังนี้
 - ๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูอยู่เสมอ
 - ๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ โดยคำนึงถึงผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
 - ๓) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ
 - ๔) พัฒนาแผนการสอนให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
 - ๕) พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - ๖) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้เรียน
 - ๗) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
 - ๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน
 - ๙) ร่วมมือกับผู้อื่นในสถานศึกษาอย่างสร้างสรรค์
 - ๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
 - ๑๑) ร่วมมือกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ในชุมชน

บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองและชุมชน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีสิทธิหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อบรมบ่มนิสัย และจัดให้บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลให้ได้รับการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาให้บุตรหรือบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแล เพื่อให้บรรลุตามหลักการศึกษาไทย
๓. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่บุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลตามความพร้อมของครอบครัวตามมาตรา ๔๔ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐
๔. รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแต่งกายตามระเบียบที่ทางโรงเรียนกำหนด
๕. ร่วมมือกับโรงเรียน กวดขัน ควบคุมความประพฤติ และพฤติกรรมทางการศึกษาเล่าเรียนของนักเรียนตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของโรงเรียน

๖. ติดต่อกับโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้รับทราบความก้าวหน้า และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเล่าเรียน และความประพฤติของบุตรหลาน

๗. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนานักเรียน และโรงเรียน ทั้งทางกำลังกาย กำลังสติปัญญา และกำลังทรัพย์

บทบาทและหน้าที่ของนักเรียน

โรงเรียนได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของนักเรียน เพื่อมุ่งหวังให้นักเรียนได้รับการพัฒนา เต็มตามศักยภาพและเสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนไว้ ดังนี้

๑. บทบาทและหน้าที่ของนักเรียนต่อโรงเรียน

๑) นักเรียนต้องเป็นผู้มีระเบียบวินัยอันดีงาม เคารพต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของบ้านเมืองและโรงเรียน

๒) นักเรียนต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องเรียน อาคารสถานที่ รวมทั้งรับผิดชอบ บำรุงรักษาไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ยืนต้นที่โรงเรียนกำหนดให้

๓) นักเรียนต้องร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ทั้งกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๒. บทบาทและหน้าที่ของนักเรียนต่อเพื่อนในโรงเรียน

๑) นักเรียนต้องพึงรักษาความสามัคคีในหมู่คณะ และอยู่ร่วมกันในสังคมประชาธิปไตย อย่างมีความสุข

๒) นักเรียนต้องมีความสุภาพอ่อนโยน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน ให้เกียรติแก่กัน ฉันทน์พี่น้อง

๓) นักเรียนต้องเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี และมีความรับผิดชอบร่วมกัน

๔) นักเรียนต้องมีความซื่อสัตย์ต่อกัน

๓. บทบาทและหน้าที่ของนักเรียนต่อการศึกษาของตนเอง

๑) นักเรียนต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน เคารพเชื่อฟัง และอยู่ในโอวาทอันดีของครู อาจารย์

๒) นักเรียนต้องหมั่นศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองอยู่เสมอ

๓) นักเรียนพึงใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และหมู่คณะ

๔. บทบาทและหน้าที่ของนักเรียนต่อชุมชน

๑) อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นและชุมชน

๒) สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน